

OGÓLNE WARUNKI UMOWNE
FIRMA PROMAR MARCINIAK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA Z SIEDZIBĄ W JAROCINIE („OWU”)

I. DEFINICJE WSPÓLNE

W OWU podane poniżej wyrażenia, pisane wielkimi literami, otrzymują następujące znaczenie:

- 1) **SPRZEDAWCA** – Firma Promar Marciniak spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa (63-200) Jarocin, przy ul. Przemysłowej 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000421350, NIP: 6172203465, REGON: 302119204, nr BDO 000022193;
- 2) **KUPIJĄCY** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, która zawarła lub zamierza zawrzeć ze **SPRZEDAWCĄ UMOWĘ** związaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 3) **STRONY** – **SPRZEDAWCA** oraz **KUPIJĄCY** nazywani łącznie;
- 4) **ZAPYTANIE OFERTOWE** – zapytanie **KUPIJĄCEGO** skierowane do **SPRZEDAWCY**, w formie elektronicznej (e-mail), w celu otrzymania **OFERTY SPRZEDAWCY**;
- 5) **OFERTA** – elektroniczne oświadczenie **SPRZEDAWCY** przekazane **KUPIJĄCEMU** w odpowiedzi na **ZAPYTANIE OFERTOWE**, które nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego a zaproszenie do zawarcia **UMOWY**;
- 6) **ZAMÓWIENIE** – elektroniczne oświadczenie woli **KUPIJĄCEGO**, zawierające ofertę kupna, zmierzające bezpośrednio do zawarcia **UMOWY**.
- 7) **POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA** – oświadczenie **SPRZEDAWCY**, złożone co najmniej w formie elektronicznej potwierdzające przyjęcie oferty kupna **PRODUKTÓW (ZAMÓWIENIA)** złożonej przez **KUPIJĄCEGO**.
Z chwilą złożenia tego oświadczenia (potwierdzenia przyjęcia oferty kupna) dochodzi do zawarcia **UMOWY**.
- 8) **UMOWA** – umowa sprzedaży/dostawy **PRODUKTÓW**, zawarta między **SPRZEDAWCĄ** a **KUPIJĄCYM** na podstawie **OFERTY** lub **ZAMÓWIENIA KUPIJĄCEGO**, której integralną częścią są **OWU**.
- 9) **PRODUKTY** – rzeczy ruchome, będące przedmiotem **UMOWY**.
- 10) **SIŁA WYŻSZA** - wszelkie okoliczności niezależne od **SPRZEDAWCY**, nieznanne w chwili zawarcia **UMOWY**, a które powstały w czasie realizacji **UMOWY** i miały wpływ na jej wykonanie (m.in. działania wojenne, pożar, powódź, strajki, zamieszki, blokady dróg, epidemie, regulacje rządowe mające bezpośredni wpływ na działalność **SPRZEDAWCY** lub wykonanie **UMOWY**).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze **OWU** określają zasady zawierania **UMÓW** sprzedaży/dostawy **PRODUKTÓW**, których **SPRZEDAWCĄ** jest **FIRMA PROMAR MARCINIAK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA**.
2. **KUPIJĄCY**, który składa **ZAMÓWIENIE** u **SPRZEDAWCY**, akceptuje **OWU**.

3. OWU są dostępne dla KUPUJĄCEGO przed zawarciem UMOWY:
 - a) w siedzibie SPRZEDAWCY,
 - b) na stronie internetowej www.promarjarocin.pl i mogą zostać w każdej chwili pobrane oraz zapisane przez KUPUJĄCEGO,
 - c) w korespondencji mailowej kierowanej do KUPUJĄCEGO, który po raz pierwszy składa ZAMÓWIENIE po ogłoszeniu OWU.
4. Wszelkie ustne ustalenia między STRONAMI wiążą dopiero z chwilą potwierdzenia ich przez STRONY co najmniej w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. OWU stosuje się do wszystkich UMÓW zawieranych przez SPRZEDAWCĘ z KUPUJĄCYM, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub indywidualnie uzgodnione postanowienia UMÓW, zawarte w formie pisemnej, nie stanowią inaczej.
6. Informacje zamieszczone na stronie internetowej SPRZEDAWCY, w katalogach, na ulotkach, w reklamach i innych publikacjach nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, nawet jeśli zostały opatrzone ceną. Publikacje dotyczące PRODUKTÓW oferowanych przez SPRZEDAWCĘ mają charakter wyłącznie informacyjny, natomiast wzorce i próbki wystawiane przez SPRZEDAWCĘ mają charakter poglądowy. Szczegółowe dane techniczne podawane w publikacjach mogą w każdym czasie ulec zmianie wraz z ciągłym rozwojem i zmianami zachodzącymi w branży.
7. SPRZEDAWCA w zakresie zawieranych UMÓW zastrzega sobie prawo własności PRODUKTÓW do czasu zapłaty pełnej ceny za dostarczone PRODUKTY.
8. Nieważność lub wyłączenie, także umowne, któregośkolwiek z postanowień OWU nie powoduje nieważności lub wyłączenia pozostałych postanowień.
9. STRONY wyłączają stosowanie Konwencji Wiedeńskiej z dnia 11 kwietnia 1980 roku o międzynarodowej sprzedaży towarów.
10. Własnością KUPUJĄCEGO pozostają przekazane SPRZEDAWCY projekty, klisze fotopolimerowe, próbki oraz inne materiały niezbędne do realizacji UMOWY.
11. SPRZEDAWCA posiada w swojej ofercie PRODUKTY certyfikowane znakiem FSC®.
Symbol FSC na produktach oznacza, że materiały wykorzystane do ich produkcji pochodzą z dobrze zarządzanych lasów posiadających certyfikat FSC, innych kontrolowanych źródeł lub z recyklingu. Organizacja FSC (Forest Stewardship Council®) jest międzynarodową organizacją pozarządową promującą poprawne przyrodniczo, korzystne społecznie i opłacalne ekonomicznie gospodarowanie zasobami leśnymi świata. SPRZEDAWCA zaopatruje się w surowiec certyfikowany i uczestniczy w certyfikowanym łańcuchu dostaw, spełniając odpowiednie wymagania, może więc etykietować produkty symbolem FSC.
12. SPRZEDAWCA posiada wdrożony system Zarządzania jakością ISO 9001:2015 oraz spełnia wymagania BRC Global Standard for Packaging and Packaging Materials.
13. KUPUJĄCY zobowiązany jest na prośbę SPRZEDAWCY do przedstawienia kopii dokumentów rejestrowych, potwierdzenia nadania numeru NIP.
14. KUPUJĄCY oświadcza, iż osoba dokonująca ZAMÓWIENIA posiada pełnomocnictwo do składania ZAMÓWIENI w jego imieniu.

III. ZAMAWIANIE PRODUKTÓW- TRYB OFERTOWY

1. KUPUJĄCY zainteresowany nabyciem od SPRZEDAWCY PRODUKTÓW składa SPRZEDAWCY ZAPYTANIE OFERTOWE drogą elektroniczną na adres e-mail: promar@promarjarocin.pl lub adres e-mail pracownika działu handlowego SPRZEDAWCY, który obsługiwał wcześniejsze zamówienia KUPUJĄCEGO.
2. ZAPYTANIE OFERTOWE powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane KUPUJĄCEGO – w tym, pełną nazwę, adres siedziby, NIP, adres poczty elektronicznej, imię i nazwisko osoby reprezentującej KUPUJĄCEGO,
 - b) rodzaj PRODUKTÓW,
 - c) rodzaj papieru, z jakiego ma być wykonany PRODUKT,
 - d) wymiary,
 - e) zamawianą ilość,
 - f) nazwę nadruku wraz z kolorystyką,
 - g) grafikę nadruku (w formacie pdf, cdr) – koszty matryc fotopolimerowych pokrywa KUPUJĄCY,
 - h) sposób pakowania,
 - i) ilość asortymentu w opakowaniu,
 - j) preferowany sposób odbioru/dostawy PRODUKTÓW,
 - k) wszelkie inne informacje umożliwiające doprecyzowanie właściwości PRODUKTÓW jakie zamierza zakupić.

W miarę potrzeby SPRZEDAWCA kontaktuje się z KUPUJĄCYM celem dokonania wyżej wspomnianych ustaleń.

3. W odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE oraz po dokonaniu doprecyzowania, o którym mowa w punkcie powyżej, co do PRODUKTÓW jakie KUPUJĄCY zamierza zakupić, SPRZEDAWCA składa KUPUJĄCEMU OFERTĘ. OFERTA jest składana pocztą elektroniczną i określa w szczególności:
 - a) czas niezbędny do wyprodukowania zamówionych PRODUKTÓW,
 - b) cenę jednostkową za PRODUKTY netto,
 - c) przewidywany termin oraz warunki realizacji ZAMÓWIENIA,
 - d) warunki płatności,
 - e) miejsce i warunki dostawy/odbioru PRODUKTÓW,
 - f) termin ważności OFERTY.
4. Jeżeli w OFERCIE nie określono inaczej, termin ważności OFERTY wynosi 14 dni od daty jej wystawienia.
5. W okresie ważności OFERTY złożonej przez SPRZEDAWCĘ, KUPUJĄCY może złożyć ZAMÓWIENIE (dokonane zgodnie z zasadami reprezentacji KUPUJĄCEGO lub przez osobę do tego upoważnioną przez KUPUJĄCEGO) drogą elektroniczną na adres mailowy osoby, która przesłała ofertę, powołując się na numer oferty. **Do zawarcia UMOWY dochodzi z chwilą potwierdzenia złożenia ZAMÓWIENIA przez SPRZEDAWCĘ.**

6. POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA, o którym mowa w pkt 5 powyżej oznacza, że SPRZEDAWCA otrzymał ZAMÓWIENIE oraz przyjął je do realizacji. Złożenie ZAMÓWIENIA przez KUPUJĄCEGO nie wiąże SPRZEDAWCY, a brak jego odpowiedzi nie oznacza milczącego przyjęcia ZAMÓWIENIA.
7. ZAMÓWIENIA KUPUJĄCEGO zawierające zmiany w stosunku do treści OFERTY SPRZEDAWCY lub uzupełniające jej treść będą traktowane jako nowe ZAPYTANIE OFERTOWE, które wymaga sporządzenia i przedłożenia nowej OFERTY przez SPRZEDAWCĘ. W takim przypadku dotychczasowa OFERTA traci ważność.
8. Minimalna ilość zamawianych PRODUKTÓW wynosi:
 - a) dla torebek fałdowych – 25 tys. sztuk,
 - b) dla torebek klockowych – 25 tys. sztuk (o pojemności do 1 kg),
 - c) dla torebek zakupowych – 10 tys. sztuk (w zależności od ilości kolorów),
 - d) papier pakowy – 300 kg.
9. SPRZEDAWCA po złożeniu ZAMÓWIENIA przesyła KUPUJĄCEMU POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA zgodnie z przedstawioną OFERTĄ oraz zmieniającymi ją ustaleniami STRON.
10. Poprzez złożenie ZAMÓWIENIA, KUPUJĄCY oświadcza, iż zapoznał się z treścią OWU stanowiących integralną część UMOWY i zaakceptował ich treść.
11. SPRZEDAWCA może wstrzymać się z realizacją UMOWY w przypadku:
 - a) powzięcia wątpliwości odnośnie prawdziwości danych wskazanych przez KUPUJĄCEGO w ZAPYTANIU OFERTOWYM,
 - b) braku wpłaty ustalonych przez SPRZEDAWCĘ warunków płatności takich jak: zapłata za PRODUKTY w formie przedpłaty, wpłata zadatku na poczet ZAMÓWIENIA.
12. Wykonanie przez SPRZEDAWCĘ przedmiotu ZAMÓWIENIA z nadrukiem reklamowym KUPUJĄCEGO nastąpi wyłącznie po zatwierdzeniu projektu graficznego przez KUPUJĄCEGO.
13. KUPUJĄCY, poprzez dostarczenie materiałów graficznych do realizacji ZAMÓWIENIA oświadcza, iż posiada uprawnienia do dysponowania wszelkimi dostarczonymi znakami towarowymi oraz że w żaden sposób nie naruszają one praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i praw własności przemysłowej.
14. SPRZEDAWCA zastrzega sobie możliwość przesunięcia ustalonego terminu realizacji ZAMÓWIENIA w przypadku, kiedy termin akceptacji projektu graficznego lub potwierdzenia karty PRODUKTU nastąpi w terminie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu przesłania go KUPUJĄCEMU. O przesunięciu terminu KUPUJĄCY zostanie poinformowany w formie mailowej.
15. W przypadkach ZAMÓWIENI przekraczających znaczną wartość, SPRZEDAWCA może zażądać dodatkowego potwierdzenia ZAMÓWIENIA przez osoby upoważnione do reprezentacji KUPUJĄCEGO zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

IV. ZAMAWIANIE PRODUKTÓW – OFERTA KUPNA PRODUKTÓW ZŁOŻONA PRZEZ KUPUJĄCEGO

1. Dla KUPUJĄCYCH, którzy pozostają w stałej współpracy ze SPRZEDAWCĄ i regularnie składają ZAMÓWIENIA, SPRZEDAWCA może przygotować i udostępnić cennik PRODUKTÓW. Udostępniony

KUPUJĄCEMU cennik ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego.

2. KUPUJĄCY, pozostający w stałej współpracy ze SPRZEDAWCĄ i regularnie składający ZAMÓWIENIA, mogą również dokonać ZAMÓWIENIA bez uprzedniego złożenia SPRZEDAWCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO. W takim przypadku ZAMÓWIENIE KUPUJĄCEGO dokonane z powołaniem się na udostępniony KUPUJĄCEMU cennik PRODUKTÓW, będzie traktowane przez SPRZEDAWCĘ jako **oferta kupna PRODUKTÓW**.
3. Ceny PRODUKTÓW zawarte w cenniku udostępnionym KUPUJĄCYM, mogą być jednostronnie zmieniane przez SPRZEDAWCĘ. O każdej zmianie cennika, KUPUJĄCY będzie informowany drogą mailową.
4. W przypadku realizacji przez SPRZEDAWCĘ ZAMÓWIENIA z terminem realizacji dostawy, przekraczającym 3 tygodnie, SPRZEDAWCA zastrzega sobie możliwość zmiany cen PRODUKTÓW. Informacja o zmianie cen zostanie przez SPRZEDAWCĘ przedstawiona KUPUJĄCEMU, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy. Zmiana ceny PRODUKTÓW jest skuteczna z chwilą powiadomienia KUPUJĄCEGO o zmianie ceny. Uprawnienie SPRZEDAWCY do zmiany ceny PRODUKTU może być realizowane wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, niezależnych od SPRZEDAWCY związanych m.in. ze zmianą cen surowca, kosztów produkcyjnych, cen transportu, inflacją.
5. ZAMÓWIENIE KUPUJĄCEGO będące ofertą kupna PRODUKTÓW powinno zawierać:
 - a) dane KUPUJĄCEGO - w tym, pełną nazwę, adres siedziby, NIP, adres poczty elektronicznej, imię i nazwisko osoby reprezentującej KUPUJĄCEGO,
 - b) rodzaj PRODUKTÓW,
 - c) cenę PRODUKTÓW,
 - d) rodzaj papieru, z jakiego ma być wykonany PRODUKT,
 - e) wymiary,
 - f) zamawianą ilość,
 - g) nazwę nadruku wraz z kolorystyką,
 - h) grafikę nadruku (w formacie pdf, cdr) – koszty matryc fotopolimerowych pokrywa KUPUJĄCY,
 - i) sposób pakowania,
 - j) ilość asortymentu w opakowaniu,
 - k) preferowany sposób odbioru/dostawy PRODUKTÓW
 - l) wszelkie inne informacje umożliwiające doprecyzowanie właściwości PRODUKTÓW jakie zamierza zakupić.

W miarę potrzeby SPRZEDAWCA kontaktuje się z KUPUJĄCYM celem dokonania wyżej wspomnianych ustaleń.

6. ZAMÓWIENIE będące ofertą kupna PRODUKTÓW może być złożone przez KUPUJĄCEGO drogą elektroniczną na adres e-mail promar@promarjarocin.pl lub adres e-mail pracownika działu handlowego SPRZEDAWCY, który obsługiwał wcześniejsze zamówienia KUPUJĄCEGO lub przesłał KUPUJĄCEMU cennik.
7. Do zawarcia UMOWY dojdzie z chwilą POTWIERDZENIA ZAMÓWIENIA PRZEZ SPRZEDAWCĘ.
8. POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA, o którym mowa w pkt 7 powyżej oznacza, że SPRZEDAWCA otrzymał ZAMÓWIENIE oraz przyjął je do realizacji. Złożenie ZAMÓWIENIA przez KUPUJĄCEGO nie wiąże SPRZEDAWCY, a brak jego odpowiedzi nie oznacza milczącego przyjęcia ZAMÓWIENIA.
9. Postanowienia pkt III.8-III.15 OWU stosuje się odpowiednio do ZAMÓWIEŃ będących ofertami kupna PRODUKTÓW składanych przez KUPUJĄCYCH.

V. ANULOWANIE ZAMÓWIENIA (ODSTĄPIENIE OD UMOWY)

1. Anulowanie ZAMÓWIENIA przez KUPUJĄCEGO jest możliwe do momentu, aż SPRZEDAWCA nie przystąpi do jego realizacji oraz pod warunkiem elektronicznego powiadomienia SPRZEDAWCY o woli anulowania ZAMÓWIENIA i potwierdzenia anulowania ZAMÓWIENIA przez SPRZEDAWCĘ. W przypadku odmowy anulowania ZAMÓWIENIA (m.in. z uwagi na stopień realizacji ZAMÓWIENIA) przez SPRZEDAWCĘ, ZAMÓWIENIE będzie realizowane według ustalonych warunków.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny PRODUKTÓW dla KUPUJĄCYCH, którzy zarejestrowali działalność gospodarczą poza granicami Rzeczypospolitej Polski, są podawane przez SPRZEDAWCĘ w euro (EUR) i są cenami netto. Ceny PRODUKTÓW dla KUPUJĄCYCH z Polski są podawane w polskich złotych (PLN) i są cenami netto. STRONY mogą ustalić płatność za PRODUKTY w innej walucie.
2. Cenniki udostępnione KUPUJĄCYM nie stanowią oferty i mają wyłącznie znaczenie informacyjne.
3. Cena PRODUKTÓW nie obejmuje kosztów dostawy PRODUKTÓW, chyba że Sprzedawca wprost w ofercie lub cenniku wskazał, że cena PRODUKTÓW obejmuje koszty dostawy lub STRONY ustaliły inaczej. W szczególności cena PRODUKTÓW zależy od wyboru sposobu dostawy przez KUPUJĄCEGO (DAP lub EXW).
4. W przypadku rezygnacji przez KUPUJĄCEGO z realizacji ZAMÓWIENIA po otrzymaniu POTWIERDZANIA ZAMÓWIENIA, SPRZEDAWCA ma prawo żądać OD KUPUJĄCEGO zwrotu poniesionych nakładów związanych z przygotowaniem produkcji uwzględnionych w OFERCIE lub POTWIERDZENIU ZAMÓWIENIA.
5. KUPUJĄCY może dokonać płatności na rzecz SPRZEDAWCY przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy SPRZEDAWCY prowadzony przez

Bank Millennium S.A.

SWIFT: BIGBPLPWXXX

nr. rachunku w EUR

IBAN PL 02 1160 2202 0000 0002 1882 8500

nr. rachunku w PLN

97 1160 2202 0000 0002 1882 8439

Santander Bank S.A.

nr. rachunku w PLN

13 1090 1131 0000 0001 1928 5276

6. Za dzień dokonania zapłaty uważać się będzie dzień zaksięgowania danej kwoty na rachunku bankowym SPRZEDAWCY.
7. O ile STRONY nie ustaliły inaczej, KUPUJĄCY jest zobowiązany do zapłaty za PRODUKTY ceny określonej przez SPRZEDAWCĘ na fakturze, w terminie wskazanym w fakturze.
8. SPRZEDAWCA może zażądać od KUPUJĄCEGO przedpłaty 100 % kwoty brutto za zamawiane PRODUKTY lub wpłaty zadatku na poczet ZAMÓWIENIA, która płatna będzie w terminie uzgodnionym z KUPUJĄCYM. W takim przypadku UMOWA zostaje zawarta dopiero po wpłaceniu przez KUPUJĄCEGO całości kwoty.
9. SPRZEDAWCA zastrzega sobie prawo do żądania od KUPUJĄCEGO wpłaty zadatku. Wysokość zadatku SPRZEDAWCA określi w OFERCIE lub w odpowiedzi na ofertę kupna lub ZAMÓWIENIE złożone przez KUPUJĄCEGO.
10. Nieuregulowanie należności w terminie uzgodnionym pomiędzy STRONAMI, upoważnia SPRZEDAWCĘ do:
 - a) przerwania dostaw PRODUKTÓW lub wstrzymania realizacji przyjętych ZAMÓWIENI,
 - b) potrącenia kwot od jakichkolwiek kwot należnych KUPUJĄCEMU od SPRZEDAWCY,
 - c) zaliczenia na poczet wierzytelności SPRZEDAWCY bieżących wpłat KUPUJĄCEGO, nawet jeśliby kwoty te dotyczyły realizacji innych umów lub zobowiązań.
11. Wniesienie reklamacji nie zwalnia KUPUJĄCEGO z obowiązku dokonania płatności za PRODUKTY w ustalonym terminie.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Na czas otrzymania PRODUKTÓW składa się czas realizacji ZAMÓWIENIA oraz czas dostawy, które różnią się w zależności od wyboru formy dostawy oraz miejsca dostawy.
2. Czas realizacji ZAMÓWIENIA (przygotowanie PRODUKTÓW do wysyłki lub odbioru) następuje w terminie wskazanym w OFERCIE lub ustalonym indywidualnie między STRONAMI. Do ww. terminu realizacji ZAMÓWIENIA nie wlicza się dnia, w którym SPRZEDAWCA wysłał KUPUJĄCEMU POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA.
3. STRONY mają możliwość zmiany terminu realizacji ZAMÓWIENIA w drodze ustaleń mailowych.

VIII. DOSTAWY

1. W przypadku żądania ubezpieczenia PRODUKTÓW na czas przewozu lub przesyłki, koszty ubezpieczenia ponosi KUPUJĄCY.
2. Możliwe formy dostawy PRODUKTÓW:

- a) KUPUJĄCY dokonuje odbioru PRODUKTÓW z magazynu/siedziby SPRZEDAWCY własnym transportem w dni robocze, w godzinach pracy SPRZEDAWCY, po wcześniejszym potwierdzeniu przygotowania PRODUKTÓW do odbioru (EXW);
 - b) SPRZEDAWCA organizuje transport PRODUKTÓW na koszt KUPUJĄCEGO (DAP);
3. W przypadku ustalenia przez STRONY innej formy dostawy PRODUKTÓW aniżeli odbiór PRODUKTÓW z magazynu/siedziby SPRZEDAWCY przez KUPUJĄCEGO własnym transportem, szacunkowe koszty dostawy PRODUKTÓW na adres wskazany przez KUPUJĄCEGO w ZAPYTANIU OFERTOWYM, SPRZEDAWCA wskaże KUPUJĄCEMU w OFERCIE, POTWIERDZENIU ZAMÓWIENIA lub korespondencji mailowej.
 4. W przypadku przesyłania KUPUJĄCEMU PRODUKTÓW za pośrednictwem przewoźnika, odpowiedzialność przewoźnika za PRODUKTY rozpoczyna się z chwilą wydania mu przez SPRZEDAWCĘ przesyłki z PRODUKTAMI do przewozu. SPRZEDAWCA nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie w transporcie PRODUKTÓW, zwłaszcza w przypadku, gdy KUPUJĄCY nie dopełni wszystkich wymogów formalnych odbioru przesyłki uszkodzonej, nie spíše protokołu szkody przy odbiorze PRODUKTÓW i nie złoży reklamacji bezpośrednio do przewoźnika. SPRZEDAWCA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu PRODUKTÓW powstałe z winy przewoźnika.
 5. W przypadku, gdy KUPUJĄCY dokonuje odbioru PRODUKTÓW z magazynu SPRZEDAWCY własnym transportem, odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę PRODUKTÓW przechodzi na KUPUJĄCEGO z chwilą wydania PRODUKTÓW z magazynu SPRZEDAWCY.
 6. Przy osobistym odbiorze PRODUKTÓW lub dostarczeniu PRODUKTÓW bezpośrednio przez SPRZEDAWCĘ, KUPUJĄCY zobowiązuje się do starannego zbadania PRODUKTÓW w chwili jego odbioru pod względem ilościowym, zgodności ze specyfikacją techniczną określoną w UMOWIE oraz pod kątem ewentualnych widocznych wad. Wszelkie zastrzeżenia KUPUJĄCY zobowiązuje się zgłosić SPRZEDAWCY przy odbiorze PRODUKTÓW, pod rygorem utraty uprawnień przyznanych przez SPRZEDAWCĘ z tytułu gwarancji.
 7. Przy dostawie PRODUKTÓW poprzez ich wysłanie za pośrednictwem innego podmiotu świadczącego usługi spedycyjne, kurierskie lub transportowe, KUPUJĄCY zobowiązuje się do starannego zbadania opakowania PRODUKTÓW– jakiegokolwiek jego uszkodzenia, ślady naruszenia taśmy zabezpieczającej lub inne sugerujące możliwość naruszenia zawartości przesyłki, zobowiązują KUPUJĄCEGO do sporządzenia w obecności kuriera protokołu, który będzie stanowił podstawę roszczenia KUPUJĄCEGO w stosunku do dostawcy (poczta, kurier, spedycja, inna firma transportowa) PRODUKTÓW. Protokół dla swej ważności musi być wypełniony poprawnie i czytelnie i podpisany przez kuriera doręczającego przesyłkę. Brak protokołu lub jego niepoprawne lub niekompletne wypełnienie może skutkować odrzuceniem reklamacji.
 8. KUPUJĄCY ma obowiązek dokonania kontroli ilościowo-jakościowej, dostarczonych za pośrednictwem firmy spedycyjnej, kurierskiej PRODUKTÓW w ciągu 3 dni od daty ich odbioru. Pod pojęciem w/w kontroli rozumie się stwierdzenie zgodności ilości i rodzaju odebranych PRODUKTÓW ze specyfikacją wysyłkową lub fakturą, a także ocenę stanu technicznego PRODUKTÓW w zakresie wad technicznych, możliwych do wykrycia "gołym" okiem. Uchybienie temu terminowi powoduje utratę uprawnień w zakresie gwarancji.

9. SPRZEDAWCA realizuje co do zasady ZAMÓWIENIA pełnopaletowe. Na palecie może być różny asortyment. Przy ZAMÓWIENIU mniejszych ilości PRODUKTÓW, KUPUJĄCY zobowiązany jest dokonać odbioru PRODUKTÓW osobiście lub własnym transportem.
10. Terminy dostawy wynikające z uzgodnień między STRONAMI, mogą ulec zmianie w przypadku zdarzeń, za które SPRZEDAWCA nie ponosi odpowiedzialności, z zastrzeżeniem pkt VII. 3 OWU.
11. W przypadku, gdy nie dojdzie do odbioru PRODUKTÓW przez KUPUJĄCEGO, SPRZEDAWCA może wyznaczyć KUPUJĄCEMU dodatkowy terminu do odbioru PRODUKTÓW. W przypadku zaniechania odbioru PRODUKTÓW przez KUPUJĄCEGO w dodatkowym terminie wyznaczonym przez SPRZEDAWCĘ, SPRZEDAWCA może odstąpić od UMOWY. Oświadczenie o odstąpieniu od UMOWY może zostać złożone przez SPRZEDAWCĘ w terminie 30 dni, liczonych od dnia pierwotnie planowanej dostawy PRODUKTÓW.
12. Odstąpienie od UMOWY, o którym mowa powyżej, następuje przez złożenie we wskazanych terminach, na adres korespondencyjny lub mailowy KUPUJĄCEGO, oświadczenia woli o odstąpieniu. W takim przypadku UMOWA uważana będzie za niezawartą. Strony obowiązane są niezwłocznie zwrócić sobie wszystko, co świadczyły na podstawie UMOWY.
13. W przypadku odstąpienia od umowy, KUPUJĄCY może zostać obciążony wobec SPRZEDAWCY karą umowną w wysokości obliczonej jako równowartość 100% ceny brutto zamówionych i nieodebranych PRODUKTÓW przez KUPUJĄCEGO oraz kosztami transportu, jeżeli był zamówiony.
14. Zastrzeżenie powyższej kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez SPRZEDAWCĘ odszkodowania na zasadach ogólnych, w kwocie przewyższającej kwotę kary umownej określoną w pkt 13 powyżej.

IX. WŁAŚCIWOŚCI PRODUKTÓW

1. Opisy PRODUKTÓW i jego podstawowych właściwości znajdują się na dotyczącej danego PRODUKTU podstronie www.promarjarocin.pl, dalej jako „OPIS”.
2. KUPUJĄCY może uzyskać szczegółowe informacje odnośnie PRODUKTÓW kontaktując się ze SPRZEDAWCĄ, dalej jako „INFORMACJA”.
3. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż SPRZEDAWCA nie zapewnia posiadania przez PRODUKTY danych właściwości, jeżeli nie zostały one wyraźnie wskazane w ich OPISIE lub INFORMACJI.
4. Ze względu na charakter oferowanych PRODUKTÓW i specyfikę procesu produkcyjnego SPRZEDAWCA zastrzega:
 - a) margines dokładności ilościowej na poziomie +/- 5% realizowanej dostawy,
 - b) margines dokładności w wymiarach PRODUKTU:
 - a. na poziomie +/- 2 mm odrębnie dla szerokości oraz fałdy oraz +/- 5mm dla długości torebek,
 - b. na poziomie +/- 5% dla szerokości i długości arkuszy,
 - c. na poziomie +/- 2mm dla szerokości rolek,
 - c) margines dokładności dotyczący grubości materiału na poziomie +/- 5%.

5. SPRZEDAWCA zastrzega sobie prawo do skorzystania z ogólnie przyjętych we fleksografii tolerancji odnośnie nadruku, zarówno pod względem jego umiejscowienia, jak również odchyłeń kolorystycznych, na które wpływ ma jakość oraz grubość podłoża drukowego. Drobne odchylenia kolorystyczne są dopuszczalne i nie będą stanowiły podstaw do reklamacji na podstawie gwarancji. Dotyczy to również sytuacji, kiedy jako wzór została dostarczona próbka PRODUKTU. W przypadku wątpliwości KUPUJĄCY ma prawo otrzymać próbkę zadrukowanego materiału lub osobiście zatwierdzić nadruk w siedzibie SPRZEDAWCY. Wysyłka próbki zadrukowanego materiału odbywa się na koszt KUPUJĄCEGO.

X. GWARANCJA

1. SPRZEDAWCA udziela na PRODUKTY gwarancji.
2. Okres gwarancji wynosi 3 miesiące licząc od daty wydania PRODUKTÓW KUPUJĄCEMU, chyba, że STRONY uzgodnią inaczej.
3. SPRZEDAWCA zobowiązuje się względem KUPUJĄCEGO, wedle swego wyboru, do usunięcia wad fizycznych PRODUKTÓW lub do dostarczenia PRODUKTÓW wolnych od wad.
4. SPRZEDAWCA odpowiada tylko za wady, które powstały w wyniku prawidłowego korzystania z PRODUKTÓW. W razie wątpliwości za prawidłowe korzystanie z PRODUKTÓW, uważa się normalne korzystanie z PRODUKTÓW zgodnie z jego przeznaczeniem oraz warunkami określonymi przez SPRZEDAWCĘ w OPISIE lub INFORMACJI.
5. Gwarancja nie obejmuje:
 - a) uszkodzeń lub zniszczeń PRODUKTÓW, jeżeli nastąpiły one w wyniku nieprawidłowego korzystania lub przechowywania,
 - b) PRODUKTÓW, które choćby częściowo, zostały wytworzone z materiałów lub według specyfikacji dostarczonych przez KUPUJĄCEGO,
 - c) PRODUKTÓW, które przechowywane są w niewłaściwych warunkach magazynowych. (Właściwe warunki przechowywania: w zamkniętym opakowaniu zbiorczym, w czystym suchym i wentylowanym magazynie, w temperaturze około 23^o C oraz wilgotności 50%. Warunki magazynowe muszą zabezpieczać towar przed zawilgoceniem lub zamoczeniem.
 - d) uszkodzeń następujących w wyniku normalnego zużycia PRODUKTÓW lub SIŁY WYŻSZEJ.
6. W celu skorzystania z gwarancji KUPUJĄCY zobowiązany jest do zawiadomienia SPRZEDAWCY o wadzie PRODUKTÓW w ciągu 7 dni od ujawnienia się wady, pod rygorem utraty uprawnień z gwarancji.
7. Reklamacje z tytułu gwarancji należy przysyłać na adres pracownika działu handlowego SPRZEDAWCY obsługującego ZAMÓWIENIE w imieniu SPRZEDAWCY lub adres e-mail: promar@promarjarocin.pl z podaniem nazwy wyrobu, opisem problemu, podaniem numeru i daty dokumentu potwierdzającego zakup PRODUKTU. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie dowody potwierdzające zaistniały problem np. zdjęcia wadliwego PRODUKTU oraz zdjęcia etykiet z kwestionowanej dostawy.
8. Gdy jest to niezbędne dla oceny istnienia wady PRODUKTÓW równocześnie ze złożeniem zgłoszenia wady należy dostarczyć próbkę reklamowanego PRODUKTU na adres SPRZEDAWCY.
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych opakowań zbiorczych należy ten fakt odnotować w dokumentach CMR lub WZ i niezwłocznie zgłosić problem drogą mailową na adres wskazany w pkt 7.

10. W czasie rozpatrywania reklamacji przez SPRZEDAWCĘ, KUPUJĄCY zobowiązuje się zachować próbkę PRODUKTU reklamowanego, ponieważ w toku postępowania może być konieczne jej wysłanie SPRZEDAWCY, celem analizy problemu.
11. SPRZEDAWCA ma 14 dni na rozpatrzenie reklamacji. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może zostać wydłużony do czasu wyjaśnienia sprawy, o czym KUPUJĄCY zostanie poinformowany. O rozpatrzeniu zgłoszenia reklamacyjnego KUPUJĄCY informowany jest drogą mailową.
12. W przypadku odrzucenia reklamacji z uwagi na jej bezpodstawność, koszty logistyczne, tj. koszty transportu PRODUKTÓW od KUPUJĄCEGO oraz do KUPUJĄCEGO a także ewentualnej odprawy celnej pokrywa KUPUJĄCY.
13. W przypadku uznania reklamacji wysokość roszczeń z tytułu uzasadnionych szkód, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszymi Ogólnymi Warunkami Umów, ograniczona jest do ceny wyrobów gotowych, ponadto kupujący zobowiązany jest do maksymalnego ograniczania szkody.

XI. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Rysunki, projekty, dokumentacja i informacje natury technicznej dostarczone KUPUJĄCEMU w związku z ZAMÓWIENIEM, pozostają własnością SPRZEDAWCY i nie mogą bez jego zgody być wykorzystywane do innych celów niż te, do których zostały dostarczone, wliczając w to kopiowanie i reprodukcowanie. W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa powyżej KUPUJĄCY zapłaci SPRZEDAWCY karę umowną w wysokości 10.000,00 euro za każde naruszenie. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa SPRZEDAWCY do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

XII. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych pracowników, przedstawicieli i osób reprezentujących KUPUJĄCEGO, otrzymanych w ramach realizacji UMOWY jest Firma Promar Marciniak spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa (63-200) Jarocin, przy ul. Węglowej 28, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000421350, NIP: 6172203465, REGON: 302119204, nr BDO 000022193, e-mail promar@promarjarocin.pl dalej jako „Administrator”.
2. Na podstawie umowy Administrator będzie przetwarzał:
 - a) dane osób reprezentujących KUPUJĄCEGO, tj. imię, nazwisko na podstawie art.6 ust. 1 (c) RODO w celu skutecznego zawarcia umowy oraz jej udokumentowania i rozliczenia, na podstawie przepisów prawa podatkowego, rachunkowego,
 - b) dane pracowników, przedstawicieli KUPUJĄCEGO, tj. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, imię, nazwisko, na podstawie art. 6 ust. 1 (f) RODO, w celu prawidłowej realizacji UMOWY, wykonywania uprawnień i wypełniania obowiązków wynikających z UMOWY oraz utrzymania relacji biznesowych, dalej jako („Dane Osobowe”),
3. Dane Osobowe Administrator mógł pozyskać bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą lub od KUPUJĄCEGO, który jest jej pracodawcą/zleceniodawcą bądź w przypadku osób reprezentujących z rejestrów publicznych.

4. Dane Osobowe Administrator powierza do przetwarzania podmiotom trzecim uczestniczącym w procesie realizacji Umowy, tj. dostawcom systemów informatycznych i usług IT, firmom świadczącym usługi utrzymania serwera pocztowego, firmom świadczącym usługi doradcze, a także może udostępniać je innym odbiorcom danych, tj. organom państwowym.
5. Administrator będzie przetwarzał Dane Osobowe przez czas trwania UMOWY zawartej z KUPUJĄCYM, a po jej zakończeniu, w uzasadnionych sytuacjach, może je przetwarzać do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu łączącego go z KUPUJĄCYM stosunku umownego, w tym w szczególności, w przypadku osób reprezentujących, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących zawartej UMOWY.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Danych Osobowych, pracownikom, przedstawicielom oraz osobom reprezentującym KUPUJĄCEGO, przysługują w stosownym przypadku prawa:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) żądania usunięcia Danych Osobowych z wyjątkiem, gdy ich przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy przetwarzanie Danych Osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania UMOWY.
8. Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XIII. **POUFNOŚĆ**

1. Przez „Informacje Poufne” STRONY rozumieją wszelkie informacje, dane czy dokumenty uzyskane czy przekazane KUPUJĄCEMU w ramach realizacji przedmiotu UMOWY i współpracy STRON na podstawie UMOWY, w tym w szczególności, lecz nie wyłącznie: informacje handlowe, techniczno-technologiczne, finansowe i organizacyjne, dotyczące lub będące własnością SPRZEDAWCY i związane z wykonywaniem UMOWY, a także wszelkie informacje ujawnione przez SPRZEDAWCĘ na rzecz KUPUJĄCEGO przed zawarciem UMOWY oraz w toku realizacji UMOWY.

W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa SPRZEDAWCY, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku, nr 153, poz. 1503), obejmującą wszelkie informacje finansowe, marketingowe, statystyczne, techniczne, technologiczne, organizacyjne i wszelkie inne informacje posiadające ekonomiczną wartość, które nie są powszechnie znane i w stosunku do których SPRZEDAWCA podjął stosowne kroki zmierzające do zachowania ich w poufności. Informacjami Poufnymi są także wszelkie inne informacje nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa, lecz ujawnienie których mogłoby narazić SPRZEDAWCĘ na szkodę, odpowiedzialność wobec osób trzecich lub naruszenie dóbr osobistych. Informacjami Poufnymi są również wszelkie materiały, dokumenty przekazane przez SPRZEDAWCĘ na rzecz KUPUJĄCEGO, nieupublicznione wcześniej. Informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa SPRZEDAWCY, zaliczanymi do Informacji Poufnych są również treści, ujawnione w przedstawianych KUPUJĄCEMU OFERTACH, cennikach PRODUKTÓW, POTWIERDZENIACH

ZAMÓWIENIA oraz wszelkie informacje o zawarciu, wykonywaniu i wygaśnięciu lub rozwiązaniu UMOWY oraz treść UMOWY.

2. W okresie obowiązywania UMOWY oraz w okresie 3 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek przyczyny, KUPUJĄCY:
 - a) zachowa poufność Informacji Poufnych,
 - b) nie ujawni Informacji Poufnych żadnej innej osobie, z wyjątkiem osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot UMOWY, chyba że otrzyma uprzednią pisemną, pod rygorem nieważności, zgodę SPRZEDAWCY,
 - c) nie wykorzysta Informacji Poufnych do innych celów niż wykonanie swoich obowiązków wynikających z UMOWY,
 - d) zapewni wszelkie niezbędne środki zapewniające zachowanie poufności Informacji Poufnych, przez osoby, przy pomocy których będzie realizował przedmiot UMOWY.
3. Obowiązek określony w ust. 2 nie dotyczy informacji:
 - a) które w dacie zawarcia UMOWY lub w dowolnej chwili po tej dacie były dostępne publicznie w sposób inny niż poprzez naruszenie UMOWY przez KUPUJĄCEGO,
 - b) co do których KUPUJĄCY może wykazać, że były mu znane, zanim zostały ujawnione przez SPRZEDAWCĘ,
 - c) które zostały zgodnie z wymogami prawa ujawnione organom administracji państwowej, samorządowej, sądom lub agencjom rządowym.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu SPRZEDAWCY o żądaniu ujawnienia.
5. KUPUJĄCY natychmiast powiadomi SPRZEDAWCĘ o wszelkich przypadkach nieupoważnionego ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, o których mu wiadomo.
6. KUPUJĄCEMU nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody SPRZEDAWCY, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji UMOWY, w innych celach niż do jej realizacji.
7. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności Informacji Poufnych, KUPUJĄCY zapłaci SPRZEDAWCY karę umowną w kwocie 10.000,00 euro w terminie 14 dni od dnia wezwania go do zapłaty – za każdy przypadek naruszenia.
8. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 7 nie wyłącza prawa SPRZEDAWCY do dochodzenia od KUPUJĄCEGO odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

XIV. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. SPRZEDAWCA nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie UMOWY w przypadku, gdy jest ono wynikiem działania SIŁY WYŻSZEJ. W przypadku powstania zdarzenia spowodowanego SIŁĄ WYŻSZĄ SPRZEDAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia KUPUJĄCEGO w celu podjęcia wspólnej decyzji co do dalszej realizacji UMOWY.
2. SPRZEDAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania UMOWY tylko w przypadku umyślnego wyrządzenia szkody i w granicach rzeczywiście poniesionych strat przez KUPUJĄCEGO.

3. SPRZEDAWCA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji ZAMÓWIENIA spowodowane okolicznościami dotyczącymi kontrahentów SPRZEDAWCY (w szczególności, dostawców, przewoźników, spedytorów) lub okolicznościami, za które odpowiada KUPUJĄCY. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, termin realizacji ZAMÓWIENIA zostaje wydłużony o czas trwania tych okoliczności.
4. STRONY wyłączają odpowiedzialność SPRZEDAWCY z tytułu rękojmi za wady PRODUKTÓW.
5. Jeśli osoba trzecia występuje przeciwko KUPUJĄCEMU z jakimikolwiek roszczeniami mogącymi pozostawać w związku ze sprzedanym KUPUJĄCEMU przez SPRZEDAWCĘ PRODUKTEM lub z produktami, do których wytworzenia użyto PRODUKTÓW sprzedanych KUPUJĄCEMU przez SPRZEDAWCĘ, KUPUJĄCY powinien o tym natychmiast powiadomić SPRZEDAWCĘ umożliwiając mu uczestnictwo w postępowaniach związanych z roszczeniami tej osoby, pod rygorem wyłączenia jakiejkolwiek odpowiedzialności SPRZEDAWCY związanej z owymi roszczeniami.
6. SPRZEDAWCA nie ponosi odpowiedzialności za użycie PRODUKTÓW niezgodnie z ich przeznaczeniem lub właściwościami, a także za konsekwencje braku właściwości, których posiadania przez PRODUKTY nie zapewnił zgodnie z rozdziałem IX OWU.

XV. PRAWO WŁAŚCIWE

W sprawach nieuregulowanych w OWU mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.

XVI. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją UMOWY rozwiązywane będą polubownie, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zaistnienia sporu przez jedną ze STRON, rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę SPRZEDAWCY.

XVII. OBOWIĄZYWANIE OWU

1. OWU wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r. i mają zastosowanie do UMÓW zawartych po tej dacie.
2. SPRZEDAWCA zastrzega sobie prawo do zmiany OWU, co może czynić według własnego uznania w dowolnym czasie przez opublikowanie zmian OWU na stronie internetowej www.promarjarocin.pl oraz udostępnienie w siedzibie SPRZEDAWCY.
3. Zmienione OWU wejdą w życie automatycznie trzydzieści (30) dni po opublikowaniu zmian w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. SPRZEDAWCA jako producent, o ile KUPUJĄCY nie zastrzeże w ZAMÓWIENIU inaczej, zastrzega sobie prawo do używania PRODUKTÓW wyprodukowanych na podstawie ZAMÓWIENIA do własnych celów promocyjnych.
2. Wszelkie dokumenty i informacje związane z Potwierdzeniem ZAMÓWIENIA objęte są tajemnicą handlową i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody STRON.

3. Niniejsze OWU są jedynym uregulowaniem umownym wiążącym STRONY w zakresie UMOWY. Wszelkie inne uregulowania stosowane przez KUPUJĄCEGO nie znajdują zastosowania.
4. Postanowienia OWU mogą być zmienione jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że OWU przewiduje inną formę ustaleń. Zawarcie odrębnej umowy sprzedaży wyłącza stosowanie OWU tylko w zakresie uregulowanym w niej w sposób odmienny.